

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)**

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

**EL AGENTE ESPECIAL DE INTERVENCIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACION
FAMILIAR DE CORDOBA COMFACOR.**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere la Ley 21 de 1982, la Ley 789 de 2002, el Decreto único Reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, el Decreto 2150 de 1992, Resolución 629 del 19 septiembre de 2018, y la Resolución N°. 0129 del 07 marzo de 2017 emanada por la Superintendencia del Subsidio Familiar, y

CONSIDERADO

Que de acuerdo con el artículo 39 de la Ley 21 de 1982 las Cajas de Compensación Familiar, son personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones en la forma prevista en el Código Civil, cumplen funciones de seguridad social y se hallan sometidas al control y vigilancia del estado en la forma establecida por la Ley.

Que la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR identificada con NIT: 891.080.005-1, y que goza de personería jurídica conferida por medio de la Resolución No. 1342 del día 03/10/1960 proferida por el Gobernación del Departamento de Córdoba, es una entidad sometida a la supervisión, inspección, vigilancia y control por parte de la Superintendencia del Subsidio Familiar, de conformidad con lo señalado en el numeral 1° del artículo 3° del Decreto 2150 de 1992, el numeral 1° del artículo 24 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° del Decreto 2595 de 2012.

Que a través de la Resolución N° 629 del 19 de septiembre de 2018, la Superintendencia del Subsidio Familiar adecuó el proceso de medidas cautelares señaladas en los literales a) y d) del numeral 23 de artículo 7 del Decreto 2150 de 1992 y el numeral 16 del artículo 5 del Decreto 2595 de 2012.

Que mediante la Resolución N° 129 del 7 de marzo de 2017, emanada de la Superintendencia de Subsidio Familiar, se adoptó la medida cautelar de intervención administrativa total de la Caja de Compensación de Córdoba – COMFACOR.

Que en desarrollo a la medida especial de intervención y conforme a la Resolución No 0571 de diciembre 30 de 2020 emitida por la Superintendencia del Subsidio Familiar, fue designada como Directora Administrativa principal de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR, la Doctora MARTA SAENZ CORREA.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

Que mediante Resolución No. 0140 del 26 de marzo de 2021, expedida por la Superintendencia de Subsidio Familiar, fue designado como Agente Especial de Intervención Administrativa Total de COMFACOR, el Doctor RAUL FERNANDO NUÑEZ MARIN.

Que el Agente Especial de Intervención, esto es el Doctor RAUL FERNANDO NUÑEZ MARIN, se encuentra investido de las funciones y atribuciones que legal y estatutariamente le están atribuidas al Consejo Directivo de la Caja de Compensación Familiar, como máximo ente rector.

Que dentro de tales facultades establecidas en los numerales 1 y 6 del artículo 54 de la Ley 21 de 1982, en concordancia con los numerales 1 y 5 del artículo 32 de los Estatutos de COMFACOR y la Resolución SSF N°. 0629 del 19 de septiembre de 2018, se encuentran las de: *“Adoptar la política administrativa y financiera de la Caja teniendo en cuenta el régimen orgánico del subsidio familiar y las directrices impartidas por el Gobierno Nacional.”*, y *“Vigilar y controlar la ejecución de los programas, la prestación de los servicios y el manejo administrativo y financiero de la Caja.”*

Que la Ley 594 de 2000 *“por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos”*, establece las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado, la cual comprende a la Administración Pública en sus diferentes niveles, así como las entidades privadas que cumplen funciones públicas entre otras, teniendo en cuenta los fines de los archivos para disponer de la documentación organizada y la información institucional que sea de fácil recuperación para el manejo y uso eficiente de la misma administración puesta al servicio del ciudadano como fuente de la historia

Que el artículo 24 de la Ley General de Archivos, establece la obligatoriedad de las Tablas de Retención Documental.

Que así mismo, el Decreto 2609 de 2012 en su artículo 8, estableció las Tablas de Retención Documental y los Cuadros de Clasificación Documental como instrumentos archivísticos para el adecuado desarrollo de la gestión documental de las entidades.

Que la Circular Única, en el libro I - circular básica jurídica, título III – cajas de compensación, capítulo décimo, se refiere al archivo y gestión documental, expedida por la Superintendencia de Subsidio Familiar, consagra que las Cajas de Compensación Familiar deben cumplir con la normativa archivística nacional y asegurar la adecuada producción, recepción, distribución, organización, conservación, recuperación y consulta oportuna de los documentos de archivo, independientemente del soporte en que se produzcan. Por lo anterior, deberán contar con archivos institucionales técnicamente organizados y dotados, con tablas de retención

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

documental, así como de un Sistema de Gestión Documental, de manera que se facilite el cumplimiento de la normativa archivística vigente.

Que mediante Acta N° 02 del 15 de julio de 2019, el Comité Interno de Archivo de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR aprobó las Tablas de Retención Documental.

Que en virtud a la decisión adoptada por el Comité de Archivo de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR, la Subdirectora Administrativa de su momento, doctora ALINA LÓPEZ RAMOS, mediante oficio RADICADO 2019911022344 COORDINACION GESTION DOCUEMNTAL- 000197 de fecha 11 de septiembre de 2019, elevó solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental- TRD a la Secretaría de Gestión Administrativa de la Gobernación de Córdoba. Dicho oficio fue radicado el 19 de septiembre del 2019 bajo radicado: 201920012495.

Que teniendo en cuenta que la Gobernación de Córdoba, no había dado respuesta a la solicitud antes mencionada, el 05 de febrero de 2021, la Doctora Marta Sáenz Correa, en calidad de Directora Administrativa de la CCF COMFACOR, nuevamente solicitó convalidación de las Tablas de Retención Documental- TRD al Gobernador de Córdoba, Doctor Orlando Benítez Mora.

Que el 05 de mayo de 2021 al no recibir respuesta de la solicitud mencionada, la Doctora Marta Sáenz Correa, en calidad de Directora Administrativa de la CCF COMFACOR, reiteró la solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental- TRD efectuada el 05 de febrero de 2021.

Que en respuesta a las múltiples solicitudes realizadas por COMFACOR, la Doctora Sandra Milena De Hoyos, en calidad de Presidente del Consejo Departamental de Archivo, a través de oficio de fecha de 21 junio de 2021 bajo radicado 000446, remitió concepto técnico del Secretario técnico del consejo departamental de archivo de fecha 15 de junio de 2021, sobre el estado de la convalidación de las Tablas de Retención Documental- TRD de COMFACOR.

Que, en el concepto emitido por Secretario técnico del consejo departamental de archivo, el doctor Alfonso Pacheco Macea, se manifestó que la información enviada por la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR en el 2019 se encontraba acorde a los procedimientos establecidos en el Acuerdo No. 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación, sin embargo, solicitaron la designación de un funcionario de COMFACOR, con el fin de revisar mediante sesiones algunas observaciones que se derivaron de la revisión de las TRD enviadas por COMFACOR.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

Que, por medio de oficio del 19 de julio de 2021, en respuesta a la Comunicación No. 4000-000446, la Directora Administrativa de COMFACOR indicó que en el oficio con RADICADO 2019911022344 COORDINACION GESTION DOCUEMNTAL- 000197 de fecha 11 de septiembre de 2019 se había adjuntado un CD que contenía toda la información requerida y comunicó que la funcionaria Mayra Gómez González sería el funcionario designado para atender las sesiones requeridas por el Secretario técnico del consejo departamental de archivo.

Que, mediante correo electrónico de fecha de 12 de enero de 2022, la funcionaria Mayra Gómez, remitió correo electrónico al señor Alonso Pacheco Macea, Secretario técnico del consejo departamental de archivo, solicitando información acerca de las convalidaciones de las TRD de COMFACOR.

Que en respuesta a todas las solicitudes realizadas por la CCF COMFACOR, a través de correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2022, el Secretario técnico del consejo departamental de archivo, envió el concepto técnico 2-2022-2945 del 28 de marzo de 2022 expedido por el archivo General de la Nación expresando que: *“los Consejos Territoriales de Archivo no están facultados para realizar los procesos de evaluación y convalidación de TRD de las entidades privadas acorde a lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el acuerdo 004 de 2019. No obstante, las Cajas de Compensación, deben atender las directrices de la cabeza del sector (Superintendencia del Subsidio Familiar), en relación con los procesos de conformación y organización de archivos.”*

Que, en virtud a lo antes expuesto, la Directora Administrativa de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR, la Doctora MARTA SÁENZ CORREA, solicitó al suscrito Agente Especial de Intervención, quien funge con funciones propias de Consejo Directivo, para que a través de acto administrativo motivado emita la aprobación y adopción de las Tablas de Retención Documental- TRD de la CCF COMFACOR, teniendo en cuenta las directrices dispuestas en la Ley 594 de 2000, el acuerdo 004 de 2019 y el concepto técnico 2-2022-2945 del 28 de marzo de 2022 expedido por el archivo General de la Nación.

Que una vez estudiada la solicitud de la Directora Administrativa de COMFACOR, se evidencia que dentro de los anexos se encuentran los cuadros de clasificación documental; insumo necesario para elaboración de las Tablas de Retención Documental aprobadas por el Comité Interno de Archivo de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR, mediante Acta N° 02 del 15 de julio de 2019, los cuales hacen parte integral de la presente resolución y se relacionan a continuación:

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)**

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA -COMFACOR- | | | | | |
|--|--|------------|------------------------------|------------|---|
| CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | |
| CÓDIGO | | COD | SERIES | COD | |
| | | 01 | ACCIONES CONSTITUCIONALES | | |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 01 | ACCIONES DE CUMPLIMIENTO |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 02 | ACCIONES DE GRUPO |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 03 | ACCIONES DE TUTELA |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 04 | ACCIONES POPULARES |
| | | | | | |
| | | 02 | ACTAS | | |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 01 | ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | ACTAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 03 | ACTAS DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 04 | ACTAS DE BRIGADAS DE EMERGENCIA |
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 06 | ACTAS DE COMITÉ CONTABLE |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 07 | ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO |
| 1300 | DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA | | | 08 | ACTAS DE COMITÉ DE AUDITORÍA |
| 5040 | OF. GESTIÓN AUDITORÍA Y CONTROL SALUD | | | 09 | ACTAS DE COMITÉ DE CALIDAD EN SALUD |
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 10 | ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIONES Y ACUERDOS DE PAGO |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 11 | ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 12 | ACTAS DE COMITÉ DE GERENCIA |
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | | | 13 | ACTAS DE COMITÉ DE RIESGOS |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 14 | ACTAS COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|--|--|----|--|
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 15 | ACTAS DE COMITÉ DE VIVIENDA |
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 16 | ACTAS DE COMITÉ FIDUCIARIO |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 17 | ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 18 | ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO CIENTÍFICO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 19 | ACTAS DE CONSEJO ACADÉMICO |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 19 | ACTAS DE CONSEJO ACADÉMICO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 20 | ACTAS DE CONSEJO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 21 | ACTAS DE CONSEJO DE PADRES |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 22 | ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 23 | ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ACADÉMICO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 23 | ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ACADÉMICO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 24 | ACTAS DEL CONSEJO ESTUDIANTIL |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 25 | ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 26 | ACTAS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 26 | ACTAS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 27 | ACTAS DE EQUIPO CURRICULAR |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 28 | ACTAS DE ELECCIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 29 | ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE APORTES Y SUBSIDIO |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 30 | ACTAS DE REUNIONES |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 31 | ACTAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 32 | ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | | | 33 | ACTAS DEL COMITÉ DE ATENCIÓN AL USUARIO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 34 | ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR |
| | | | | | |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---------------------------------------|----|--|----|---|
| | | 03 | ACUERDOS | | |
| 3020 | TESORERÍA | | | 01 | ACUERDOS DE PAGO |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 02 | ACUERDOS DE PAGO DE CARTERA |
| | | | | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 04 | ADMINISTRACIÓN DE CARGAS LABORALES Y ESTRUCTURA SALARIAL | | |
| | | | | | |
| | | 05 | AFILIACIONES | | |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 01 | AFILIACIONES AL AUXILIO FUNERARIO |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 02 | AFILIACIONES DE EMPRESAS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 03 | AFILIACIONES DE PENSIONADOS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 04 | AFILIACIONES DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y BENEFICIARIOS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 05 | AFILIACIONES DE TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 06 | AFILIACIONES Y NOVEDADES DE USUARIOS DE SALUD |
| | | | | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | 06 | AJUSTES CONTABLES | | |
| | | | | | |
| | | 07 | ANÁLISIS | | |
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | | | 01 | ANÁLISIS DE DEBIDA DILIGENCIA-SARLAFT |
| 5040 | OF. GESTIÓN AUDITORÍA Y CONTROL SALUD | | | 02 | ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO EPIDEMIOLÓGICO DE LOS PACIENTES |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 03 | ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO |
| 5040 | OF. GESTIÓN AUDITORÍA Y CONTROL SALUD | | | 04 | ANÁLISIS DE SERVICIOS HOSPITALARIO |
| | | | | | |
| | | 08 | APORTES PARAFISCALES | | |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 01 | DEVOLUCIÓN DE APORTES PARAFISCALES |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---------------------------------------|----|---|----|--|
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 02 | RECAUDOS DE APORTES PARAFISCALES |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | 09 | APORTES RÉGIMEN CONTRIBUTIVO | | |
| 3040 | COORD. CONTROL PRESUPUESTAL | 10 | APROPIACIONES PRESUPUESTALES | | |
| 1010 | COMUNICACIONES | 11 | ARCHIVO DE PRENSA | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | 12 | ASIGNACIÓN CARGA ACADÉMICA | | |
| | | 13 | AUDITORÍAS | | |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 01 | AUDITORÍA DE CALIDAD |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 02 | AUDITORÍAS DE CUENTAS MÉDICAS |
| 5040 | OF. GESTIÓN AUDITORÍA Y CONTROL SALUD | | | 03 | AUDITORIA EXTERNA AL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD |
| 1300 | DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA | | | 04 | INFORME DE AUDITORÍA INTERNA |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | 14 | AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | 14 | AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 15 | AUTOLIQUIDACIONES DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| | | 16 | AUTORIZACIONES | | |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 01 | AUTORIZACIONES SERVICIOS DE SALUD Y/O MEDICAMENTOS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|------------------------------------|----|---|----|--|
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | 17 | AVALÚOS A LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS | | |
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | 18 | BANCO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | 19 | BALANCES CONTABLES | | |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | 20 | BOLETINES INFORMATIVOS SERVICIOS DE SALUD | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | 21 | CÁLCULO DE APROPIACIÓN DEL 4% | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | 22 | CALENDARIO ESCOLAR O ACADÉMICO | | |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | 23 | CARTA DE DERECHOS Y DEBERES DE AFILIADOS Y DEL PACIENTE | | |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | 24 | CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO | | |
| | | 25 | CERTIFICADOS | | |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 01 | CERTIFICACIÓN DE APORTES |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 02 | CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 03 | CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 04 | CERTIFICADOS DE CARGUE DE ARCHIVOS AFILIADOS RÉGIMEN CONTRIBUTIVO |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 05 | CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|-----------------------------------|----|---|
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 06 | CERTIFICADOS DE INCAPACIDAD MEDICA |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 07 | CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 08 | CERTIFICADOS DE ESTADOS DE CARTERA |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | 23 | CIRCULARIZACIÓN DE CARTERA | | |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | 26 | CIRCULARIZACIÓN DE CARTERA | | |
| | | | | | |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | 27 | COMPENSACIÓN RÉGIMEN CONTRIBUTIVO | | |
| | | | | | |
| | | 28 | COMUNICACIONES OFICIALES | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | CIRCULARES INFORMATIVAS |
| 2000 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 01 | CIRCULARES INFORMATIVAS |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 01 | CIRCULARES INFORMATIVAS |
| 2000 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 02 | CIRCULARES NORMATIVAS |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 02 | CIRCULARES NORMATIVAS |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 03 | COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS GENERALES |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 04 | COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS |
| | | 29 | CONCEPTOS | | |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 01 | CONCEPTOS JURÍDICOS |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 02 | CONCEPTOS TÉCNICO-MÉDICOS |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 03 | COMUNICACIONES EXTERNAS GENERALES |
| | | 30 | CONCILIACIONES | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 01 | CONCILIACIONES BANCARIAS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---------------------------------|----|---|----|--|
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 02 | CONCILIACIONES DE CARTERA |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 02 | CONCILIACIONES DE CARTERA |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 03 | CONCILIACIONES DE FONDOS DE LEY |
| | | | | | |
| | | 31 | COMPROBANTES CONTABLES | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 01 | COMPROBANTES DE AJUSTES CONTABLES |
| 3020 | TESORERÍA | | | 02 | COMPROBANTES DE EGRESO |
| | | | | | |
| | | 32 | CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES | | |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 01 | CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 02 | CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS |
| | | | | | |
| | | 33 | CONTRATOS | | |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 01 | CONTRATOS ATÍPICOS |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 02 | CONTRATOS CONSORCIO |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 03 | CONTRATOS DE APRENDIZAJE |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 04 | CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 05 | CONTRATOS DE COMODATO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 06 | CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 07 | CONTRATOS DE CONCESIÓN |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 08 | CONTRATOS DE CONSULTORÍA |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 09 | CONTRATOS DE FIDUCIA MERCANTIL |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 10 | CONTRATOS DE INGRESO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 11 | CONTRATOS DE MANDATO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 12 | CONTRATOS DE MANTENIMIENTO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 13 | CONTRATOS DE OBRA |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-------------------------------|----|-----------|----|---|
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 14 | CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 14 | CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS (SALUD) |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 15 | CONTRATOS DE PUBLICIDAD |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 16 | CONTRATOS DE SEGUROS |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 17 | CONTRATOS DE SUMINISTRO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 18 | CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 19 | CONTRATOS DE TRANSACCIÓN |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 20 | CONTRATOS DE TRANSPORTE |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 21 | CONTRATOS INTERVENTORÍA |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 22 | CONTRATOS UNIÓN TEMPORAL |
| | | | | | |
| | | 34 | CONTROLES | | |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 01 | CONTROL DE BAJA DE BIENES |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 02 | CONTROL DE COPIAS DE SEGURIDAD |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 03 | CONTROL DE DOCUMENTOS |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 04 | CONTROL DE ENTREGA DE COMUNICACIONES |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 05 | CONTROL DE ENTREGA DE DOTACIÓN AL PERSONAL |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 06 | CONTROL DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN AL PERSONAL |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 07 | CONTROL DE EQUIPOS PARA LA SEGURIDAD OCUPACIONAL |
| 3040 | COORD. CONTROL PRESUPUESTAL | | | 08 | CONTROL DE GASTOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 09 | CONTROL DE INASISTENCIA DE ESTUDIANTES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 09 | CONTROL DE INASISTENCIA DE ESTUDIANTES |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 10 | CONTROL DE PÉRDIDA DE ACTIVOS FIJOS |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 11 | CONTROL DE PRÉSTAMO DE LIBROS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|------------------------------------|----|------------------------------|----|--|
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 12 | CONTROL DE PRÉSTAMO Y SALIDA DE ACTIVOS FIJOS |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 13 | CONTROL Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE GESTANTES, PACIENTES CRÓNICOS Y VACUNACIÓN |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 14 | CONTROL Y SEGUIMIENTO A SUBSIDIOS DE VIVIENDA (PAGADOS ,VENCIDOS Y RENUNCIAS) |
| | | 35 | CONVENIOS INSTITUCIONALES | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 01 | CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 02 | CONVENIOS Y ALIANZAS DE BENEFICIO |
| 1110 | OF. CONTRATOS | | | 03 | CONVENIOS Y ALIANZAS INTERADMINISTRATIVAS |
| | | 36 | CONVOCATORIAS | | |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 01 | CONVOCATORIA NOTIFICACIÓN SEGURO DE DESEMPLEO |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 02 | CONVOCATORIA SUBSIDIO VIVIENDA |
| | | 37 | CUENTAS | | |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 01 | CUENTAS DE ALTO COSTO |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 02 | CUENTAS POR PAGAR |
| | | 38 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 01 | DECLARACIÓN DE IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO IVA |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 02 | DECLARACIÓN DE RENTA Y COMPLEMENTARIA |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 03 | DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | 39 | DEPURACIÓN DE CARTERA | | |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-------------------------------|----|--|----|---|
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | 40 | DERECHOS DE PETICIÓN | | |
| | | 41 | DIAGNÓSTICOS | | |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 01 | DIAGNÓSTICOS DE CALIDAD |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | DIAGNÓSTICOS ESTUDIANTILES |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | 42 | DOMINIO PAGINA WEB | | |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | 43 | EJECUCIÓN DE FONDOS DE LEY | | |
| | | 44 | ELECCIÓN DE REPRESENTANTES | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 01 | ELECCIÓN REPRESENTANTES COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 02 | ELECCIÓN REPRESENTANTES COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | 45 | ESCRITURAS DE PROPIEDADES (BIENES INMUEBLES PROPIOS) | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | 46 | ESTADOS CONTABLES BÁSICOS. | | |
| 3010 | CONTABILIDAD | 47 | ESTADOS FINANCIEROS | | |
| | | 48 | ESTATUTOS | | |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 01 | ESTATUTO DE CONSTITUCIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACOR |
| | | 49 | ESTUDIOS | | |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|--|----|-------------------------|----|---|
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 01 | ESTUDIOS DE CASOS MÉDICOS |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 02 | ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS |
| | | 50 | EVALUACIONES | | |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 01 | EVALUACIÓN DE AUDITORES |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 02 | EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SALUD |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 03 | EVALUACIÓN DEL AFILIADO A SALUD SOBRE CARTA DE DESEMPEÑO |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 04 | EVALUACIÓN DE PROVEEDORES |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 05 | EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 06 | EVALUACIONES DE SATISFACCIÓN |
| | | 51 | EVENTOS INSTITUCIONALES | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 01 | EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 02 | EVENTOS CULTURALES |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 03 | EVENTOS DE CAPACITACIÓN |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 03 | EVENTOS DE CAPACITACIÓN |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 03 | EVENTOS DE CAPACITACIÓN |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 04 | EVENTOS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL PERSONAL |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 05 | EVENTOS DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 06 | EVENTOS DE SALUD OCUPACIONAL PARA LOS TRABAJADORES |
| 1010 | COMUNICACIONES | | | 07 | EVENTOS PROTOCOLARIOS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 08 | EVENTOS RECREATIVOS Y DE TURISMO |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|--|----|-----------------------------------|----|--------------------------------------|
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 09 | GESTIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS |
| | | 52 | FACTURAS | | |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 01 | FACTURAS SERVICIOS DE SALUD |
| | | 53 | FICHAS ACADÉMICAS | | |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 01 | FICHAS ACADEMICAS DEL ESTUDIANTE |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | FICHAS ACUMULATIVAS DE ESTUDIANTES |
| | | 54 | GESTIÓN DE COBROS | | |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 01 | GESTIÓN DE COBROS A EMPRESAS |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 02 | GESTIÓN DE COBROS DE CARTERA |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 03 | GESTIÓN DE COBROS SERVICIOS DE SALUD |
| 4040 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 55 | GESTIÓN DE CONVENIOS | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 56 | GESTIÓN DE PENSIONES DE EMPLEADOS | | |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | 57 | GESTIÓN DE VACANTES | | |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | 58 | GESTIÓN DE VISITAS COMERCIALES | | |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | 59 | GESTIÓN JURÍDICA DE CARTERA | | |
| | | 60 | GUÍAS INSTITUCIONALES | | |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|---|----|---|
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | | | 01 | GUÍAS INSTITUCIONALES DE DEBIDA DILIGENCIA |
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | | | 02 | GUÍAS METODOLÓGICAS DE RIESGOS |
| | | | | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 61 | HISTORIAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | | |
| | | 62 | HISTORIAS CLÍNICAS | | |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 01 | HISTORIAS CLÍNICAS PACIENTES DE ALTO COSTO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | HISTORIAS CLÍNICAS PSICOPEDAGÓGICAS DE LOS ESTUDIANTES |
| | | | | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 63 | HISTORIAS LABORALES | | |
| | | 64 | HOJAS DE VIDA | | |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 01 | HOJAS DE VIDA DE ACTIVOS FIJOS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | HOJAS DE VIDA DE ESTUDIANTES |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 02 | HOJAS DE VIDA DE ESTUDIANTES |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 03 | HOJAS DE VIDA DE SOFTWARES |
| | | | | | |
| | | 65 | INFORMES INSTITUCIONALES | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 01 | INFORMES A ENTES DE CONTROL |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 02 | INFORMES DE ANÁLISIS DE CONDICIONES DE PUESTOS DE TRABAJO |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 03 | INFORMES DE CARNETIZACIÓN DE AFILIADOS A SALUD |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 04 | INFORMES DE CARTERA |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 05 | INFORMES DE COMPRA |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|--|--|--|----|---|
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 06 | INFORMES DE CUENTAS POR COBRAR |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | | | 07 | INFORMES DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 08 | INFORMES DE ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 08 | INFORMES DE ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 09 | INFORMES DE GESTIÓN |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 10 | INFORMES DE GRUPOS FOCALES |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 11 | INFORMES DE INGRESO DE LAS ÁREAS |
| 3040 | COORD. CONTROL PRESUPUESTAL | | | 12 | INFORMES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 13 | INFORMES DE LIQUIDACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR MONETARIO |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 14 | INFORMES DE MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 15 | INFORMES DE PROCESO ACADÉMICOS Y FORMATIVO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 15 | INFORMES DE PROCESO ACADÉMICOS Y FORMATIVO |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | | | 16 | INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS |
| 3020 | TESORERÍA | | | 17 | INFORMES DE TESORERÍA |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 18 | INFORMES DE VENTAS E INGRESOS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 18 | INFORMES DE VENTAS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 19 | INFORMES DE VISITA |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 19 | INFORMES DE VISITA |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 20 | INFORMES DIARIOS DE BANCOS |
| 3040 | COORD. CONTROL PRESUPUESTAL | | | 21 | INFORMES DIARIOS DE PRESUPUESTO |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|------------------------------|----|---------------------------------------|
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | | | 22 | INFORMES ESTADÍSTICOS |
| | | 62 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | | |
| | | 66 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | | |
| | TODAS LAS ÁREAS | | | 01 | INVENTARIOS DOCUMENTALES |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 02 | PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 03 | PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 04 | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL |
| | | 67 | INVENTARIOS | | |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 01 | INVENTARIO DE ALMACÉN |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 02 | INVENTARIO GENERAL DE ACTIVOS FIJOS |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 03 | INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 04 | INVENTARIO TECNOLÓGICO TICS |
| | | 68 | LIBROS DE REGISTRO ACADÉMICO | | |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 01 | LIBRO DE ACTAS DE GRADO |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | LIBRO DE ACTAS DE GRADO |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 02 | LIBRO DE CONTROL DE CERTIFICADOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 03 | LIBRO DE NOTAS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 04 | LIBRO DE MATRICULAS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 04 | LIBRO DE MATRICULAS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 05 | LIBRO DE PROMOCIONES Y CALIFICACIONES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 06 | LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS |
| | | 69 | LICENCIAS | | |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 01 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|--------------------------|----|---|
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 02 | LICENCIA DE PROGRAMAS |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 03 | LICENCIAS DE SOFTWARES |
| | | 70 | MANTENIMIENTO | | |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 01 | FICHAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 02 | HISTORIAL DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 03 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ACTIVOS FIJOS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 04 | MANTENIMIENTO DE PISCINAS RECREATIVAS |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACTIVOS FIJOS |
| | | 71 | MANUALES INSTITUCIONALES | | |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 01 | MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 02 | MANUAL DE CALIDAD |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | MANUAL DE CALIDAD |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 03 | MANUAL DE CONTRATACIÓN |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 04 | MANUAL DE CONTRATACIÓN (SERVICIOS SALUD) |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 05 | MANUAL DE FUNCIONES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 06 | MANUAL DEL DOCENTE COMFACORISTA |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 07 | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGC |
| 1010 | COMUNICACIONES | | | 08 | MANUAL DE PROTOCOLO INTERNO PARA EVENTOS |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | | | 09 | MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 10 | MANUAL DE USUARIO SOFTWARE |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|--|----|--|
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 11 | MANUALES OPERATIVOS |
| 4000 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS | | | 11 | MANUALES OPERATIVOS |
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | 72 | MAPA DE RIESGOS - SARLAFT | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 73 | MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS | | |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | 74 | MODELO DE ATENCIÓN DE SALUD EPS-COMFACOR | | |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | 75 | NÓMINA | | |
| | | 76 | NOTAS CONTABLES | | |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 01 | NOTAS CRÉDITO |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 02 | NOTAS DEBITO |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | 77 | NOTIFICACIONES SUBSIDIO DE VIVIENDA | | |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | 78 | ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS | | |
| | | 79 | PAGOS | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 01 | PAGOS ANTICIPADOS Y CONTRAESCRITURA SUBSIDIO FAMILIAR VIVIENDA |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 02 | PAGOS DE AUXILIOS FUNERARIOS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 03 | PAGOS DEL SUBSIDIO FAMILIAR MONETARIO |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|--|----|-------------------------------|----|---|
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | 80 | PATENTE DE SANIDAD | | |
| | | | | | |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | 81 | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS | | |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | 81 | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS | | |
| | | | | | |
| | | 82 | PLANES INSTITUCIONALES | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 01 | PLAN ANUAL DE EJECUCIÓN FOVIS |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 02 | PLAN COMERCIAL DE SERVICIOS |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 03 | PLAN DE ACCIÓN ANUAL |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 04 | PLAN DE ACCIÓN DEL SGC |
| 1300 | DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA | | | 05 | PLAN DE AUDITORÍA INTERNA |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 06 | PLAN DE BENEFICIOS DE BIENESTAR SOCIAL |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 07 | PLAN DE DESARROLLO DE APLICATIVOS |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 08 | PLAN DE EMERGENCIAS |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 09 | PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 10 | PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 11 | PLAN DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CAJA |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 12 | PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---------------------------------|----|---------------------------|----|--|
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | | | 13 | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 14 | PLAN INSTITUCIONAL DE ACTIVIDADES DE APOYO PARA SUPERACIÓN DE DEBILIDADES ACADÉMICAS |
| 2000 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 15 | PLAN OPERATIVO -ÁREA ADMINISTRATIVAS |
| 4000 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS | | | 15 | PLAN OPERATIVO -ÁREA DE SERVICIOS |
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 15 | PLAN OPERATIVO -ÁREA FINANCIERAS |
| 5000 | SUBDIRECCIÓN SERVICIOS DE SALUD | | | 15 | PLAN OPERATIVO-ÁREA DE SALUD |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 16 | PLAN OPERATIVO GENERAL DE COMFACOR |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 17 | PLANES DE ACCIÓN DE MEJORA EN SERVICIOS DE SALUD |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 18 | PLANES DE CAPACITACIÓN |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 19 | PLANES DE CLASE |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 20 | PLANES DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE |
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | | | 21 | PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 22 | PLANES DE RETIRO DE PERSONAL |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 23 | PLANES DE VIVIENDA |
| | | | | | |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | 83 | PODERES DE REPRESENTACIÓN | | |
| | | | | | |
| | | 84 | POLÍTICAS INSTITUCIONALES | | |
| 1010 | COMUNICACIONES | | | 01 | POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 02 | POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN |
| 4000 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS | | | 03 | POLÍTICAS DE SERVICIOS |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 04 | POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---|----|---|----|--|
| | | | | | |
| | | 85 | PÓLIZAS | | |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 01 | PÓLIZAS DE ACCIDENTES PERSONALES |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 02 | PÓLIZAS DE ALTO COSTO |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 03 | POLIZAS DE AUTOMOVILES |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 04 | PÓLIZAS DE RIESGO FINANCIERO |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 05 | POLIZAS DE SEGUROS ESTUDIANTILES |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 06 | PÓLIZAS DE TODO RIESGO |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 07 | PÓLIZAS DE TURISMO |
| | | | | | |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | 86 | PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DE DOCENTES | | |
| | | | | | |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | 87 | PORTAFOLIO DE SERVICIOS | | |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | 87 | PORTAFOLIO DE SERVICIOS | | |
| | | | | | |
| | | 88 | POSTULACIÓN Y ASIGNACIÓN SUBSIDIO DE VIVIENDA | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 01 | POSTULACIÓN Y ASIGNACIÓN SUBSIDIO DE VIVIENDA MODALIDAD FOVIS |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 02 | POSTULACIÓN Y ASIGNACIÓN SUBSIDIO DE VIVIENDA MODALIDAD PROGRAMA DE GOBIERNO |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 03 | SUBSIDIOS DE VIVIENDA ASIGNADOS |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 04 | SUBSIDIOS DE VIVIENDA NO ASIGNADOS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|---------------------------------------|----|-------------|----|---|
| | | 89 | PRESUPUESTO | | |
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 01 | PRESUPUESTO ANUAL |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 02 | PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FONDOS |
| | | | | | |
| | | 90 | PROCESOS | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | PROCESOS ACADÉMICOS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 03 | PROCESO DE SELECCIÓN DE TRABAJADORES |
| 2000 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 04 | PROCESOS DISCIPLINARIOS |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 05 | PROCESOS EJECUTIVOS-DEMANDAS |
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | | | 06 | PROCESOS JURÍDICOS |
| | | | | | |
| | | 91 | PROGRAMAS | | |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 01 | PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y MUSICALES |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 02 | PROGRAMAS CULTURALES Y LITERARIOS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 03 | PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO |
| 5040 | OF. GESTIÓN AUDITORÍA Y CONTROL SALUD | | | 04 | PROGRAMAS DE AUDITORÍA - (MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN EN SALUD PAMEC) |
| 1300 | DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA | | | 05 | PROGRAMA DE AUDITORÍA INTERNA |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 06 | PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 07 | PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 08 | PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO Y MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 09 | PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 10 | PROGRAMAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|--------------------------------|----|--------------------------------|----|--|
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 10 | PROGRAMAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 10 | PROGRAMAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 11 | PROGRAMAS DEL FONDO DE NIÑEZ |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 12 | PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 13 | PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 14 | PROGRAMAS DE VIVIENDA |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 15 | PROGRAMAS RECREATIVOS A POBLACIÓN ESPECIAL |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 16 | PROGRAMAS TURÍSTICOS |
| | | | | | |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | 92 | PROTOCOLOS ATENCIÓN AL USUARIO | | |
| | | | | | |
| | | 93 | PROYECTOS | | |
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | | | 01 | PROYECTOS APROBADOS |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 02 | PROYECTOS BIBLIOTECARIOS |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 03 | PROYECTOS DE VIVIENDA |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 04 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL EDUCACIÓN FORMAL |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 04 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO |
| 2100 | DIVISIÓN DE TIC | | | 05 | PROYECTOS INFORMÁTICOS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 06 | PROYECTOS PEDAGÓGICOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 07 | PROYECTOS PEDAGÓGICOS Y EDUCATIVOS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 08 | PROYECTOS Y PROPUESTAS DE TURISMO |
| | | | | | |
| | | 94 | RECAUDOS | | |
| 3030 | COORDINACIÓN DE CARTERA | | | 01 | LEGALIZACIÓN DE RECAUDOS DE CARTERA |
| 3020 | TESORERÍA | | | 02 | RECAUDOS DE INGRESOS POR SERVICIOS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | 95 | RECOBROS | | |
|------|--|----|-----------|----|--|
| | | 96 | REGISTROS | | |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 01 | REGISTRO ANECDÓTICO DE ESTUDIANTES |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | | | 02 | REGISTRO DE ACTIVIDADES |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 03 | REGISTRO DE AFILIADOS A SALUD RÉGIMEN CONTRIBUTIVO |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 04 | REGISTRO DE AUSENTISMO LABORAL |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 05 | REGISTRO DE COMUNICACIONES |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 06 | REGISTRO DE CONSULTA BIBLIOGRÁFICA |
| 5020 | OF. GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | | | 07 | REGISTRO DE CONTRATOS DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 08 | REGISTRO DE DESCARTE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 09 | REGISTRO DE DOCENTES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 10 | REGISTRO DE ESTUDIANTES RETIRADOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 10 | REGISTRO DE ESTUDIANTES RETIRADOS |
| 4500 | UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS | | | 11 | REGISTRO DE EVENTOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 12 | REGISTRO DE HORAS TRABAJADAS |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 13 | REGISTRO DE INGRESOS POR SERVICIOS DE RECREACIÓN |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 14 | REGISTRO DE FIRMAS Y SELLOS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 14 | REGISTRO DE FIRMAS Y SELLOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 15 | REGISTRO DE GESTIÓN ACADÉMICA |
| 4400 | U.S RECREACIÓN- TURISMO | | | 16 | REGISTRO DE INSCRIPCIONES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 17 | REGISTRO DE INSCRIPCIONES Y SOLICITUDES DE CUPOS |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 17 | REGISTRO DE INSCRIPCIONES Y SOLICITUDES DE CUPOS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|----|--|----|--|
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 18 | REGISTRO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 18 | REGISTRO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 19 | REGISTRO DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 20 | REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 21 | REGISTRO DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 22 | REGISTRO DE PROVEEDORES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 23 | REGISTRO DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ACADÉMICOS-MATRICULA CONDICIONAL |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 24 | REGISTRO DE SEGUIMIENTO A PROCESOS COMPORTAMENTALES |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 25 | REGISTRO DE VALORACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 26 | REGISTRO DE VISITAS A PACIENTES FALLECIDOS Y A PACIENTES DE ALTO COSTO |
| 5010 | OF. SISTEMAS DE INFORMACIÓN SALUD | | | 27 | REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 28 | REGISTRO Y CONTROL DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | 29 | REGISTRO Y ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS |
| | | | | | |
| 1200 | PLANEACIÓN Y DLLO. ESTRATÉGICO | 97 | REGLAMENTACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS | | |
| | | | | | |
| | | 98 | REGLAMENTOS | | |
| 4030 | BIBLIOTECA Y CULTURA | | | 01 | REGLAMENTO DE BIBLIOTECA |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 02 | REGLAMENTO DE COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 1300 | DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA | | | 03 | REGLAMENTO DE COMITÉ DE AUDITORÍA |
| 2010 | UNIDAD CONTROL TÉCNICO Y GC | | | 04 | REGLAMENTO DE COMITÉ DE RIESGOS |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|-----|---|----|---|
| 3000 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | | | 05 | REGLAMENTO DE COMITÉ FINANCIERO |
| 4010 | COORD. CRÉDITOS SOCIALES | | | 06 | REGLAMENTO DE CRÉDITOS SOCIALES |
| 2040 | OF. GESTIÓN HUMANA | | | 07 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO |
| 2020 | OF. BIENES, SERVICIOS Y LOGÍSTICA | | | 08 | REGLAMENTO MANEJO DE CAJAS MENORES |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | | | 09 | REGLAMENTO SUBSIDIO VIVIENDA CAVIS |
| 2000 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 99 | RELACIONAMIENTO CON ORGANIZACIONES SINDICALES | | |
| | | 100 | REPORTES | | |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 01 | REPORTES A ENTES TERRITORIALES |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 02 | REPORTE DE ACTIVIDADES DE DETECCIÓN TEMPRANA, PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y SALUD PÚBLICA |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 03 | REPORTES DE BASES DE DATOS DE RED PRESTADORA DE SERVICIOS SALUD |
| 5060 | OF. GESTIÓN FINANCIERA DE SALUD | | | 04 | REPORTE DE CUENTAS AUDITADAS |
| 5050 | OF. GESTIÓN RIESGOS DE SALUD | | | 05 | REPORTES DE EVENTOS ADVERSOS |
| 3010 | CONTABILIDAD | | | 06 | REPORTES DE INFORMACIÓN EXÓGENA |
| 5010 | OF. SISTEMAS DE INFORMACIÓN SALUD | | | 07 | REPORTE DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE TECNOLOGÍAS EN SALUD |
| 5010 | OF. SISTEMAS DE INFORMACIÓN SALUD | | | 08 | REPORTE DE PRECIOS DE COMPRA Y VENTA DE MEDICAMENTOS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 09 | REPORTES DE RECAUDO DE APORTES Y SUBSIDIOS PAGADOS |
| 5030 | OF. ASEGURAMIENTO DE SALUD | | | 10 | REPORTE DE RESOLUCIÓN DE GLOSAS |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 11 | REPORTES Y CONCILIACIÓN DE APORTES PARAFISCALES |

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

| | | | | | |
|------|-------------------------------|-----|---|----|---|
| 1100 | DIVISIÓN JURÍDICA | 101 | REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL | | |
| | | 102 | RESOLUCIONES | | |
| 1000 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | 01 | RESOLUCIONES DIRECTIVAS |
| 4200 | U.S EDUCACIÓN | | | 02 | RESOLUCIONES RECTORALES |
| 4300 | U.S CAPACITACIÓN | | | 02 | RESOLUCIONES RECTORALES |
| 2030 | COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | 103 | SEGUIMIENTO A SINIESTROS | | |
| | | 104 | SOLICITUDES | | |
| 4010 | COORD. CRÉDITOS SOCIALES | | | 01 | SOLICITUDES DE CRÉDITO |
| 3100 | DIVISIÓN SUBSIDIO FAMILIAR | | | 02 | SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN DE APORTES |
| 1210 | DIVISIÓN CALIDAD | | | 03 | SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| 3020 | TESORERÍA | 105 | TÍTULOS VALOR | | |
| | | 106 | TRANSFERENCIAS | | |
| 3020 | TESORERÍA | | | 01 | TRANSFERENCIA DE FONDOS |
| 2050 | OF. GESTIÓN DOCUMENTAL | | | 02 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES |
| 4020 | COORD. FONDOS Y EMPLEABILIDAD | 107 | TRASLADOS DE FONDOS | | |
| 4100 | DIVISIÓN VIVIENDA | 108 | VISITAS TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN | | |

Que igualmente, se adjuntaron las Tablas de Retención Documental, las cuales hacen parte

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

integral del presente acto administrativo.

Que así mismo, esta Agencia evidenció que los cuadros de clasificación documental fueron aprobados por el Comité Interno de Archivo de COMFACOR en 2019, por lo cual, los mismos se encuentran conformados de acuerdo a la estructura orgánica correspondiente a esa anualidad.

Que de acuerdo a lo manifestado por la CCF COMFACOR, se hace necesario que esta Agencia convalide las Tablas de Retención Documental aprobadas desde el 2019 en cumplimiento a la actividad 5.1.1. de la acción de mejora 5.1. del Plan de Mejoramiento de Intervención- PDMI establecido por la Superintendencia del Subsidio Familiar, de acuerdo al concepto técnico 2-2022-2945 del 28 de marzo de 2022 expedido por el archivo General de la Nación.

Que la acción de mejora y la actividad propuesta precitada, consagran lo siguiente:

“ACCIÓN DE MEJORA: 5.1 - Implementar un plan de organización de archivos

Actividad 5.1.1 - Convalidar las tablas de retención documental por parte del Consejo Departamental de Archivo.

Actividad 5.1.2 - Implementar en la Caja las tablas de retención documental.”

Que esta Agencia Especial de Intervención evidenció que las Tablas de Retención Documental de COMFACOR, se realizaron teniendo en cuenta las encuestas de valoración documental para la construcción de las TRD, las Encuestas unidades documentales para la construcción de las TRD, el Manual de procedimientos de cada cargo para la construcción de las TRD, los Manuales de funciones vigentes, Acta de asamblea N° 521 del 30 de julio de 2015 de aprobación estructura orgánica 2015, Resolución No. 1342 del día 03/10/1960 proferida por el Gobernación del Departamento de Córdoba y el Manual único de contratación versión 2 aprobado por resolución AEI N° 083 del 11 de abril de 2019.

Que del mismo modo, verificadas las Tablas de Retención Documental de COMFACOR, se constató que éstas cumplen con las directrices dispuestas en la Ley 594 de 2000, el acuerdo 004 de Tablas de Retención Documental de COMFACOR, 2019 y el concepto técnico 2-2022-2945 del 28 de marzo de 2022 expedido por el archivo General de la Nación, sin embargo, dichas tablas fueron aprobadas en su momento con la estructura organizacional de la época.

Que teniendo en cuenta que le corresponde a esta Agencia Especial de Intervención, en virtud

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

a las funciones establecidas en la Ley y los estatutos Internos de COMFACOR, adoptar la política administrativa de la Caja, así como la de vigilar y controlar la ejecución y el manejo administrativo de la Caja y una vez determinada la procedencia de la solicitud efectuada por la Directora Administrativa de COMFACOR, esta Agencia Especial impartirá aprobación a las Tablas de Retención Documental de COMFACOR, aprobadas por el Comité Interno de Archivo de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR, mediante Acta N° 02 del 15 de julio de 2019, con el fin de que dichas Tablas sean adoptadas por la Caja, en consecuencia de ello, se ordenará la implementación de estos instrumentos archivísticos en toda la entidad.

Que esta Agencia convalida las TRD de COMFACOR aprobadas desde el 2019, dado que se hace necesario cumplir con la acción de mejora 5.1. y las actividades establecidas en el punto 5.1.1. del Plan de Mejoramiento de Intervención de COMFACOR, no obstante, la Caja de Compensación Familiar de Córdoba- COMFACOR, una vez aprobada las TRD, deberá actualizar las Tablas de Retención Documental con la estructura organizacional vigente, conforme a lo establecido en los artículos 23, 24 y 25 del Acuerdo 004 de 2019, expedido por el Archivo General de la Nación, que señala:

“Artículo 23. Actualización. *Las Tablas de Retención Documental deberán actualizarse y ajustarse en los siguientes casos:*

1. *Cuando existan cambios en la estructura orgánica de la entidad.*
2. *Cuando se creen, supriman grupos internos de trabajo.*
3. *Cuando se asignen o supriman funciones a la entidad.*
4. *Cuando se redistribuyan funciones entre las unidades administrativas de la entidad.*
5. *Cuando la entidad sufra procesos fusión o escisión.*
6. *Cuando se expidan normas que impacten la producción documental de la entidad.*
7. *Cuando se transformen tipos documentales físicos en electrónicos.*
8. *Cuando se generen nuevas series y subseries documentales.*
9. *Cuando se generen nuevos tipos documentales.*
10. *Cuando se hagan cambios en los criterios de valoración y, por lo tanto, se modifiquen los tiempos de retención documental y disposición final de las series y subseries.*

PARÁGRAFO 1. *La entidad llevará un registro documentado con los cambios que se hayan realizado, de tal forma que permita llevar el control y la trazabilidad de las Tablas de Retención Documental – TRD.*

PARÁGRAFO 2. *No se podrán reducir los tiempos de retención documental, ni modificar la disposición final de las series y subseries registradas en las Tablas de Retención Documental – TRD que hubiesen sido convalidadas por la instancia competente, excepto que haya un pronunciamiento favorable por parte de la misma instancia.*

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

PARÁGRAFO 3. *Para el proceso de actualización se deberán cumplir los requisitos técnicos generales establecidos en los artículos 3° y 11° del presente Acuerdo.*

Artículo 24. Aprobación de la actualización de las Tablas de Retención Documental TRD. *Todas las actualizaciones de las Tablas de Retención Documental – TRD deberán ser estudiadas y aprobadas por el Comité de Archivo integrado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, cuyo sustento deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité.*

Artículo 25. Evaluación y convalidación de la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD. *La evaluación y convalidación de la actualización de las Tablas de Retención Documental — TRD se efectuará por parte de la instancia competente cuando haya sido motivada únicamente por las siguientes situaciones:*

1. *Cuando existan cambios en la estructura orgánica de la entidad.*
2. *Cuando se asignen o supriman funciones a la entidad.*
3. *Cuando la entidad sufra procesos fusión o escisión.*
4. *Cuando se generen nuevas series y subseries documentales.*
5. *Cuando se hagan cambios en los criterios de valoración y, por lo tanto, se reduzcan los tiempos de retención documental y se modifique la disposición final de las series y subseries.*

PARÁGRAFO 1. *Las actualizaciones y modificaciones de las Tablas de Retención Documental — TRD, que no requieren evaluación y convalidación, se implementarán una vez hayan sido aprobadas por la entidad, conforme lo establecido en el Artículo 24. Aprobación de la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD del presente Acuerdo.*

PARÁGRAFO 2. *El Secretario General o quien haga sus veces, debe solicitar la inscripción de las actualizaciones de las Tablas de Retención Documental — TRD en el Registro Único de Series Documentales — RUSD, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su aprobación o convalidación, según sea el caso.”*

Que hace parte integral de la presente resolución: i) El formato de Solicitud de fecha xxxx radicado por la Directora Administrativa de COMFACOR a esta Agencia Especial, ii) Encuestas de valoración documental realizadas, iii) Encuestas unidades documentales, iv) Manual de procedimientos de cada cargo, v) Manuales de funciones de la entidad, vi) TRD COMFACOR, vii) Acta de constitución del comité de archivo 000 del 9 de febrero de 2000, viii) Acta No. 002 de 2019 de aprobación de las TRD, ix) Acta de asamblea N° 521 del 30 de julio de 2015 - aprobación estructura orgánica 2015, x) Acta de actualización del comité GD, 0015 del 16 de agosto de 2018 x) Acto administrativo COMFACOR, xi) CCD COMFACOR 2015-2019, xii) Formato eliminación de documentos de archivo, xiii) Formato inventario documental , xiv) Formato préstamo de documentos, xv) Guía de afuera, xvi) Manual único de contratación

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

versión 2 aprobado por resolución AEI N° 083 del 11 de abril de 2019, xvii) Guía aplicación TRD COMFACOR.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR, que obran como documentos anexos a la presente resolución y forman parte integral de la misma, las cuales serán de estricto y obligatorio cumplimiento y aplicación en todas las áreas de la Caja.

ARTÍCULO SEGUNDO: ADOPTAR a partir de la firma de la presente resolución la aplicación de las Tablas de Retención Documental, en todas las áreas de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR.

ARTÍCULO TERCERO: IMPLEMENTAR a partir de la firma del presente acto administrativo, los instrumentos archivísticos para la aplicación de las Tablas de Retención Documental, en todas las áreas de la Caja.

ARTÍCULO CUARTO: ATENDER las recomendaciones, metodología y normas que en materia de Gestión Documental expida el Archivo General de la Nación

ARTÍCULO QUINTO: Que es responsabilidad del Director Administrativo de COMFACOR **VELAR** que el Comité Interno de Archivo de COMFACOR realice los ajustes y/o actualizaciones a las Tablas de Retención Documental conforme a la estructura orgánica actual y cuando sea modificada o cuando sean modificadas las funciones de las áreas, teniendo en cuenta el acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO SEXTO – Hace parte integral de la presente resolución: ii) Encuestas de valoración documental realizadas, iii) Encuestas unidades documentales, iv) Manual de procedimientos de cada cargo, v) Manuales de funciones de la entidad, vi) TRD COMFACOR, vii) Acta de constitución del comité de archivo 000 del 9 de febrero de 2000, viii) Acta No. 002 de 2019 de aprobación de las TRD, ix) Acta de asamblea N° 521 del 30 de julio de 2015 - aprobación estructura orgánica 2015, x) Acta de actualización del comité GD, 0015 del 16 de agosto de 2018 x) Acto administrativo COMFACOR, xi) CCD COMFACOR 2015-2019, xii) Formato eliminación de documentos de archivo, xiii) Formato inventario documental , xiv) Formato préstamo

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA
RESOLUCIÓN AEI No. 239
(24 de junio de 2022)

“Por la cual se aprueban y se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba – COMFACOR y se ordena la implementación de estos instrumentos archivísticos”

de documentos, xv) Guía de afuera, xvi) Manual único de contratación versión 2 aprobado por resolución AEI N° 083 del 11 de abril de 2019, xvii) Guía aplicación TRD COMFACOR.

ARTÍCULO SÉPTIMO. – La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

Dada en Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veintidós 2022.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



RAÚL FERNANDO NÚÑEZ MARÍN
Agente Especial de Intervención

Elaboró: Mayra Gómez González – Experto II Gestión Documental
Revisó: Katherin Arteaga Nieves – Líder I Administración Jurídica
Aprobó: María Eugenia Aparicio Soto – Secretaria General.